

ภาคผนวก ง.

เอกสารการขึ้นทะเบียน

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

- ภาคผนวก ง.1 บริษัท อะตอม-แลบ เอ็นไวรอนเมนทัล จำกัด
- ภาคผนวก ง.2 บริษัท ศูนย์วิทยาศาสตร์เบทาโกร จำกัด

ภาคผนวก ง.1

บริษัท อะตอม-แลบ เอ็นไวรอนเมนทัล จำกัด

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๘ ๒ ๓



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๐ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท อะตอม-แลบ เอ็นไวรอนเมนทัล จำกัด

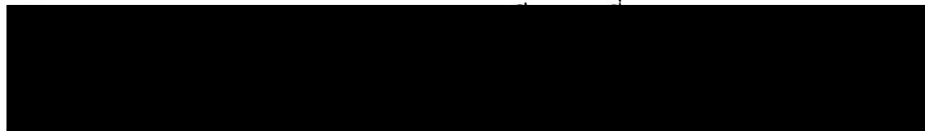
อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท อะตอม-แลบ เอ็นไวรอนเมนทัล จำกัด จำนวน ๑ แผ่น

ตามคำขอที่อ้างถึง บริษัท อะตอม-แลบ เอ็นไวรอนเมนทัล จำกัด ขอต่ออายุหนังสือรับขึ้น
ทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๓๔๓ สถานที่ตั้งเลขที่ ๕๔/๑๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลคลองสี่
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท บริษัท อะตอม-แลบ เอ็นไวรอนเมนทัล จำกัด
ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน



ข. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน



ค. ขอบข่ายชนิดสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำ/น้ำเสีย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับนี้จะสิ้นอายุในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๗๓ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับขึ้น
ทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อกรมโรงงาน
อุตสาหกรรมภายใน ๖๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวปัทมวรรณ คุณประเสริฐ)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. 0 2430 6312 ต่อ 2103-5

โทรสาร 0 2430 6312 ต่อ 2199

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



อุตสาหกรรมก้าวไกล ประเทศไทยก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว



เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท อะตอม-แลบ เอ็นไวรอนเมนทัล จำกัด

เลขทะเบียน ว-๓๔๓

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๘๒๓

ลงวันที่ ๐๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ขอขยายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๖ รายการ

น้ำ/น้ำเสีย จำนวน 6 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Oil and Grease	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method
2	pH	Electrometric Method
3	Sulfide	Iodometric Method
4	Temperature	Laboratory and Field Methods
5	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C
6	Total Suspended Solids	Dried from 103 to 105 °C

เอกสารอ้างอิง

APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater.

24th ed. Washington, DC: APHA, 2023.

อนุมัติ

ภาคผนวก ง.2

บริษัท ศูนย์วิทยาศาสตร์เบทาโกร จำกัด



ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๑๓๐๗

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิทยาศาสตร์เบทาโกร จำกัด (สาขาลพบุรี)

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท ศูนย์วิทยาศาสตร์เบทาโกร จำกัด (สาขาลพบุรี) จำนวน ๒ แผ่น

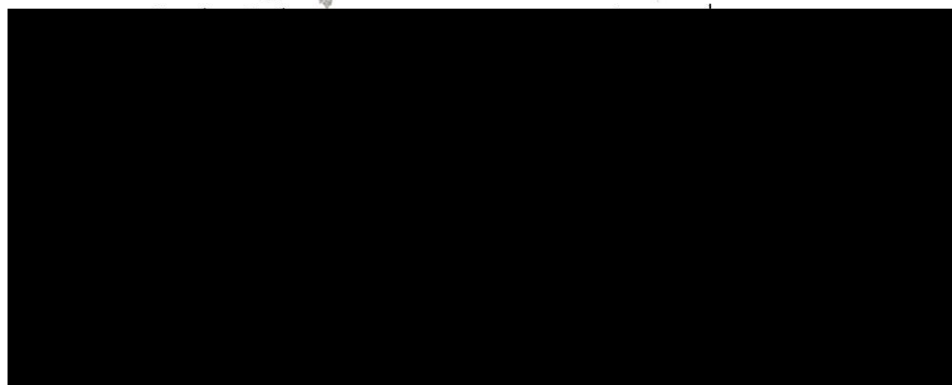
ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิทยาศาสตร์เบทาโกร จำกัด (สาขาลพบุรี) ขอต่ออายุหนังสือ
รับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๒๗๔ สถานที่ตั้งเลขที่ ๒๑๙ หมู่ที่ ๑
ตำบลช่องสาริกา อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท ศูนย์วิทยาศาสตร์เบทาโกร จำกัด (สาขาลพบุรี)
ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์



ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์



ค. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสีย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับนี้...

หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๗๐ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือ
รับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายประสม ดำรงพงษ์)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท ศูนย์วิทยาศาสตร์เบทาโกร จำกัด (สาขาลพบุรี)

เลขทะเบียน ว-๒๗๔

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/๑๓๐๗

ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ขอขยายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๔๗ รายการ

น้ำเสีย จำนวน 47 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[2]
2	Arsenic	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]
3	Barium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]
4	α -BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[2]
5	β -BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[2]
6	δ -BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[2]
7	γ -BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[2]
8	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method ^[2] 2) 5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method ^[2]
9	Cadmium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]
10	Chemical Oxygen Demand	1) Closed Reflux, Colorimetric Method ^[2] 2) Closed Reflux, Titrimetric Method ^[2]
11	Chlordane	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[2]
12	Chromium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]
13	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method ^[2]
14	Copper	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]
15	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method ^[2]
16	o,p'-DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[2]
17	4,4'-DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[2]
18	4,4'-DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[2]
19	4,4'-DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[2]
20	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[2]
21	Endosulfan I	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[2]
22	Endosulfan II	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[2]
23	Endosulfan Sulfate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[2]
24	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[2]
25	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method ^[1]

Signature

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
26	Free Chlorine	1) Iodometric Method ^[2] 2) DPD Colorimetric Method ^[2]
27	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[2]
28	Heptachlor Epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[2]
29	Hexavalent Chromium	Colorimetric Method ^[2]
30	Lead	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]
31	Manganese	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]
32	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2]
33	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[2]
34	Mirex	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[2]
35	Nickel	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]
36	Oil & Grease	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method ^[2]
37	pH	Electrometric Method ^[2]
38	Phenols	Distillation, Direct Photometric Method ^[2]
39	Sulfide	Iodometric Method ^[2]
40	Temperature	Laboratory and Field Methods ^[2]
41	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C ^[2]
42	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro-Kjeldahl Method ^[2]
43	Total Phosphorous	Digestion, Colorimetric Method ^[2]
44	Total Suspended Solids	Dried from 103 to 105 °C ^[2]
45	Trivalent Chromium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method; Colorimetric Method; Calculation ^[2]
46	Selenium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]
47	Zinc	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]

เอกสารอ้างอิง

1. สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์, 2547.
2. APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023.

ภาคผนวก จ.

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารศูนย์วิทยาศาสตร์

พ.ศ.2553



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานศูนย์วิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการจัดตั้งและการบริหารงานศูนย์วิทยาศาสตร์
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคสี่ และมาตรา ๑๘ (๒) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙
เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารและการ
ดำเนินงานศูนย์วิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารงานศูนย์
วิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“คณะ” หมายความว่า คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยี

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์วิทยาศาสตร์

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อ
ประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็น
ที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้ศูนย์วิทยาศาสตร์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารงานศูนย์วิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นศูนย์วิทยาศาสตร์ตามข้อบังคับนี้ มีฐานะเป็นส่วนงานภายในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและมีฐานะเทียบเท่ากอง มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต รวมทั้งการพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการ
- (๒) ให้บริการทางด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและงานวิจัยของบุคลากรภายในคณะและหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัย
- (๓) ให้บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน
- (๔) จัดทำโครงการเพื่อการจัดหารายได้เข้าสู่คณะและมหาวิทยาลัย
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๒

การดำเนินงาน

ข้อ ๗ ให้การดำเนินงานของศูนย์อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการคณะหนึ่ง ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เรียกว่า “คณะกรรมการอำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์” ประกอบด้วย

- (๑) คณบดี เป็นประธาน
- (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งคณบดีเสนอแต่งตั้ง จำนวนสามคน เป็นกรรมการ
- (๓) รองคณบดีฝ่ายบริหาร เป็นกรรมการ
- (๔) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการ
- (๕) รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ เป็นกรรมการ
- (๖) หัวหน้าภาควิชา เป็นกรรมการ
- (๗) หัวหน้าสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการทางด้านวิทยาศาสตร์ เป็นกรรมการ

- (๘) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการแต่งตั้งบุคลากรของศูนย์เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลการดำเนินงานของศูนย์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งศูนย์ และโดยเฉพาะให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของศูนย์ให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย
- (๒) กำกับดูแลและให้คำปรึกษาในการบริหารงานของศูนย์ต่อผู้อำนวยการ
- (๓) พิจารณากลั่นกรองงบประมาณประจำปีของศูนย์เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

(๔) พิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการ ในการรับวิเคราะห์ การทดสอบงานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์

(๕) พิจารณารายงานผลการปฏิบัติงานและรายงานประจำปีเกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านต่างๆ รวมทั้งรายงานการเงินและบัญชีของศูนย์

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้มีผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของศูนย์ และอาจมีรองผู้อำนวยการตามจำนวนที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการมอบหมายก็ได้

เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๐ ผู้อำนวยการต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าทางด้านวิทยาศาสตร์จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และมีความรู้ความสามารถรวมทั้งประสบการณ์ด้านการสอนที่เกี่ยวข้องกับการใช้ห้องปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ไม่น้อยกว่าสามปี รวมทั้งมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดในประกาศของมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งผู้อำนวยการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีเป็นผู้เสนอแต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการต่อสภามหาวิทยาลัย ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการและคณะกรรมการประจำคณะ

ให้ผู้อำนวยการเสนอแต่งตั้งและถอดถอนรองผู้อำนวยการต่ออธิการบดี ตามความเห็นชอบของคณบดี

ข้อ ๑๑ ผู้อำนวยการและกรรมการอำนวยการตามข้อ ๗ (๒) มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของคณบดี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระหนึ่ง ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) อธิการบดีให้ออกตามข้อเสนอของคณะกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ เพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ

(๔) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนด หรือตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

(๕) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงให้ออกจากงาน หรือถูกเลิกจ้างเพราะถูกสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงแต่ผลการสอบสวนทางวินัยไม่อาจลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงได้

(๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๗) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การให้ออกจากตำแหน่งตาม (๓) ต้องมีคะแนนเสียงลงมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๑๒ ผู้อำนวยการมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของศูนย์ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย และของคณะ นโยบาย มติของคณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัย

(๒) เสนอเป้าหมาย แผนงาน โครงการ งบประมาณและแนวทางการบริหารศูนย์ต่อ คณะกรรมการและคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์บรรลุวัตถุประสงค์

(๓) เสนอแผนงานประจำปี การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม โครงการเพื่อการจัดหารายได้ และการพัฒนาเทคโนโลยีของศูนย์ต่อคณะกรรมการและคณะกรรมการประจำคณะ

(๔) เสนออัตราค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการในการรับวิเคราะห์ การทดสอบงานทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี การให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ต่อคณะกรรมการและคณะกรรมการ ประจำคณะ

(๕) เสนอรายงานผลการปฏิบัติงานทุกหกเดือน ภายในสามสิบวันนับแต่วันครบกำหนดรอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย และเสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของศูนย์ รวมทั้งรายงานการเงินและบัญชี ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ตลอดจนเสนอ แผนการเงินและงบประมาณของปีถัดไปต่อคณะกรรมการและคณะกรรมการประจำคณะ

(๖) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงกิจการ และการดำเนินงานของศูนย์ให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อคณะกรรมการและคณะกรรมการประจำคณะ

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้อำนวยการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการแต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

ข้อ ๑๔ ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการจะดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการหรือส่วนงานภายใน หรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา รวมทั้งตำแหน่งรองและผู้ช่วยของตำแหน่งดังกล่าวใน ขณะเดียวกันมิได้ แต่ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวจะปฏิบัติหน้าที่แทนตำแหน่งผู้อำนวยการก็ได้ แต่ต้องไม่เกิน หนึ่งร้อยแปดสิบวัน

หมวด ๓

การบริการวิชาการแก่สังคมและการจัดหารายได้

ส่วนที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑๕ ศูนย์มีหน้าที่ในการให้บริการวิชาการแก่สังคมและการจัดหารายได้ ดังนี้

(๑) จัดอบรม สัมมนาและบริการวิชาการแก่นักศึกษา หรือบุคลากรภายในคณะ หรือ มหาวิทยาลัย หรือชุมชนและบุคคลภายนอก

(๒) รับตรวจวิเคราะห์และทดสอบงานทางวิทยาศาสตร์และทางเทคโนโลยี

(๓) ให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์

ข้อ ๑๖ อัตราค่าตอบแทนและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาสำหรับผู้ปฏิบัติงานบริการวิชาการแก่สังคม และการจัดการรายได้ที่จำเป็นต้องจ่ายในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่ทางราชการกำหนด และหลักเกณฑ์การจ่าย ค่าตอบแทนและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ รายได้สุทธิที่เหลือจากการหักค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทนและเงินที่นำส่งมหาวิทยาลัยอัน เนื่องมาจากการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน รวมทั้งจากโครงการจัดการรายได้ แล้วแต่กรณี ให้ นำมาสมทบเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการศูนย์ตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งศูนย์

ส่วนที่ ๒

การอนุมัติการดำเนินการ

ข้อ ๑๘ การให้บริการวิชาการแก่สังคมและการจัดการรายได้ตามข้อ ๑๕ (๑) ให้ทำเป็นโครงการ ขออนุมัติต่อคณะกรรมการ โดยชี้แจงหลักการและเหตุผลของโครงการ ผลที่คาดว่าจะได้รับ ตลอดจนแสดง ประมาณการรายรับรายจ่ายของโครงการตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

โครงการที่เสนอขออนุมัติดำเนินการจะต้องกำหนดอัตราส่วนของเงินที่จะนำส่งมหาวิทยาลัยใน อัตราร้อยละสิบของเงินรายรับที่จัดเก็บได้ก่อนหักค่าใช้จ่าย ในกรณีที่โครงการใดเป็นโครงการที่มุ่งเน้น ให้บริการวิชาการแก่สังคมหรือนักศึกษาตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยโดยแท้จริงและมีประมาณการรายรับ รายจ่ายของโครงการที่แสดงได้ว่าโครงการนั้นจะไม่มีรายได้เหลือพอสำหรับการส่งให้แก่มหาวิทยาลัยตาม อัตราที่กำหนดข้างต้น ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาขვენหรือเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนของเงินที่ต้องนำส่ง มหาวิทยาลัยให้แก่โครงการนั้นได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๙ การกำหนดค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการในการรับวิเคราะห์ การทดสอบงานทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ตามข้อ ๑๕ (๒) และ (๓) ให้ศูนย์ขออนุมัติต่อคณะกรรมการและคณะกรรมการประจำคณะพร้อมแสดงประมาณการรายรับ รายจ่ายหรือต้นทุนต่อหน่วยและอัตราส่วนของเงินที่จะนำส่งมหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละสิบ ทั้งนี้ ให้ เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ ๓

การดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคมและการจัดการรายได้

ข้อ ๒๐ รายรับของศูนย์ในการให้บริการวิชาการแก่สังคมและการจัดการรายได้ มีดังนี้

(๑) เงินรายได้ของคณะหรือมหาวิทยาลัยและเงินงบประมาณแผ่นดินที่อุดหนุนให้จัดบริการ วิชาการแก่สังคม

(๒) ค่าธรรมเนียม ค่าบริการและค่าปรับจากการให้บริการวิชาการแก่สังคมและการจัดการรายได้

(๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้ทูลให้

(๔) รายได้หรือผลประโยชน์อื่นๆ

เงินรายรับทุกรายการให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีโดยนำฝากในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๑ รายจ่ายของศูนย์ในการให้บริการวิชาการแก่สังคมและการจัดหารายได้ มีดังนี้

(๑) รายจ่ายในการดำเนินงานตามภารกิจของการให้บริการวิชาการแก่สังคมและการจัดหารายได้

(๒) รายจ่ายในการซื้อทรัพย์สินเพื่อใช้ในการให้บริการวิชาการแก่สังคมและการจัดหารายได้

(๓) รายจ่ายอื่นๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จ่ายได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๒๒ การจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยหรือของทางราชการ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๓ โครงการหรือกิจกรรมในการให้บริการวิชาการแก่สังคมและการจัดหารายได้ อาจมีเงินสดไว้ใช้จ่ายได้ตามความเหมาะสม ตามจำนวนที่คณะกรรมการเห็นสมควรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

การเก็บรักษาเงินตามวรรคหนึ่ง ให้เก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยซึ่งตั้งอยู่ในที่ปลอดภัยของคณะ ตู้নিরภัยให้มีลูกกุญแจอย่างน้อยสองสำหรับ แต่ละสำหรับไม่น้อยกว่าสองดอกแต่ไม่เกินสามดอก โดยแต่ละดอกต้องมีลักษณะต่างกัน โดยสำหรับหนึ่งมอบให้กรรมการเก็บรักษาเงิน ส่วนสำหรับที่เหลือให้นำฝากเก็บรักษาไว้ที่กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ให้มีกรรมการเก็บรักษาเงินอย่างน้อยสองคนซึ่งอธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง โดยมีวาระคราวละหนึ่งปี เพื่อให้มีหน้าที่ตรวจสอบตัวเงินให้ตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันและบัญชีเงินสด โดยตรวจสอบทุกวันและลงนามกำกับไว้เป็นหลักฐาน ในกรณีที่วันใดไม่มีรายการรับจ่ายเงินจะไม่ทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันสำหรับวันนั้นก็ได้ แต่ให้หมายเหตุไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่มีการรับจ่ายเงินของวันถัดไปด้วย

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ศูนย์มีโครงการหรือกิจกรรมในการบริการวิชาการแก่สังคมและการจัดหารายได้หลายโครงการ ให้แยกบัญชีรายรับรายจ่ายของแต่ละโครงการ

ส่วนที่ ๔

การควบคุมตรวจสอบ

ข้อ ๒๕ ให้คณบดีแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินของศูนย์ เพื่อจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินเสนอต่อคณบดีเป็นลายลักษณ์อักษร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ทางราชการหรือมหาวิทยาลัยกำหนด แล้วแต่กรณี

ให้คณบดีแต่งตั้งบุคลากรคนหนึ่งซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่การเงินเป็นเจ้าหน้าที่บัญชี เพื่อจัดทำบัญชีและรายงานงบการเงินของศูนย์

ข้อ ๒๖ ให้หน่วยตรวจสอบภายในเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของศูนย์อย่างน้อยปีละครั้ง ในกรณีที่เห็นสมควรอธิการบดีอาจแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้น เพื่อตรวจสอบหรือแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนหนึ่งหรือหลายคน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชีของศูนย์แทนก็ได้

ข้อ ๒๗ สำหรับโครงการจัดอบรม สัมมนาและบริการวิชาการตามข้อ ๑๕ (๑) เมื่อดำเนินโครงการแต่ละโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ให้ผู้อำนวยการจัดทำรายงานเสนอต่อคณบดี

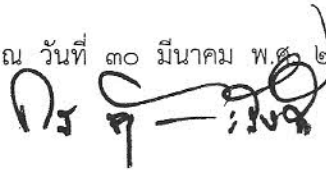
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ บุคลากร งบประมาณและรายได้ของศูนย์วิทยาศาสตร์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารงานศูนย์วิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่มีอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับไปเป็นของศูนย์วิทยาศาสตร์ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๙ ให้ผู้อำนวยการที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารงานศูนย์วิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับพ้นจากตำแหน่งเมื่อข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ และให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้อำนวยการภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายกร ทัพพะรังสี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคผนวก จ.

เอกสารประกอบการฝึกอบรมพนักงานใหม่
บริษัท ดี ชัวร์ ดีไซน์ แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด



SAFETY FIRST

ปลอดภัยไว้ก่อน



เอกสารประกอบการ ฝึกอบรมพนักงานใหม่

โครงการไทยบัว 2 (THAI BUA II)

จัดทำโดยบริษัท ดี ชัวร์ ดีไซน์ แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

ที่ตั้งโครงการ
ถนนสาธารณประโยชน์ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

โครงการไทยบัว 2 (THAI BUA II)

บริษัท ดี ชัวร์ ดีไซน์ แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด



แนะนำผู้บริหาร

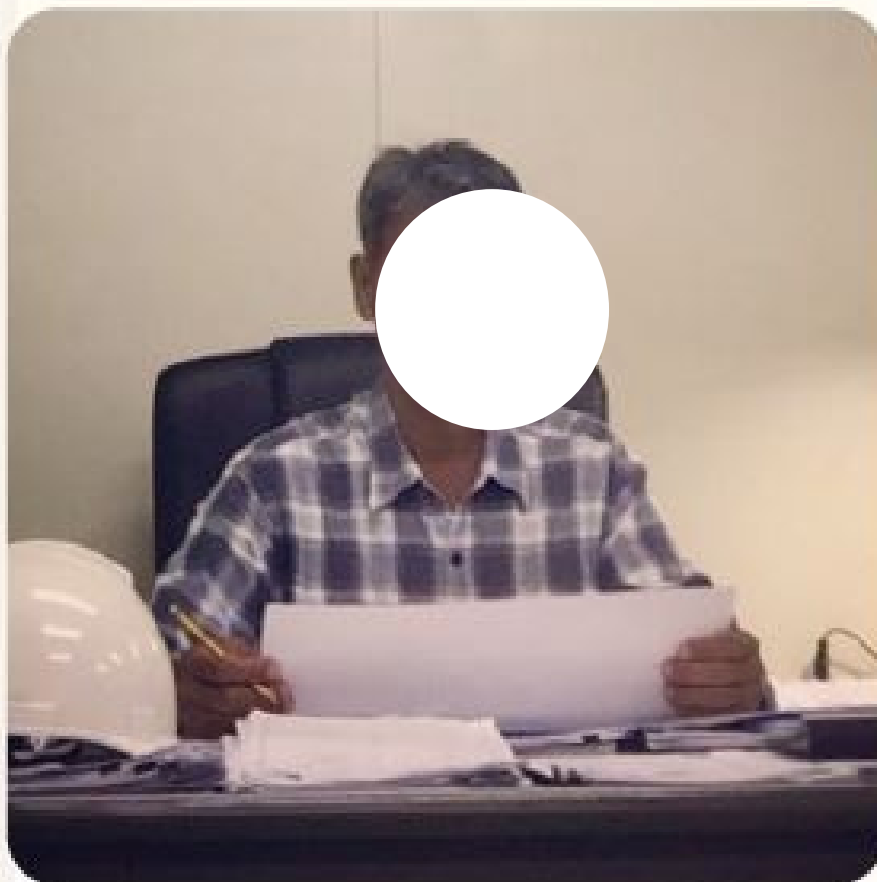


โครงการไทยบัว 2 (THAI BUA II)

บริษัท ดี ชัวร์ ดีไซน์ แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด



ผู้จัดการโครงการ



โฟร์แมน



ป้ายสัญลักษณ์เตือนภัย



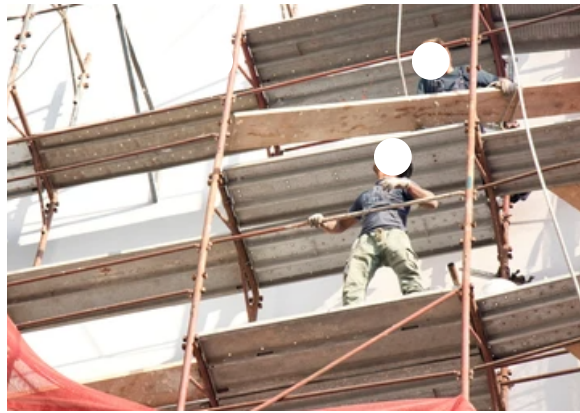
การกระทำที่ไม่ปลอดภัย



นโยบายการแต่งกาย



ทฤษฎีการเกิดอุบัติเหตุ



การทำงานด้วยความประมาท+ลัดขั้นตอน



สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย



สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย



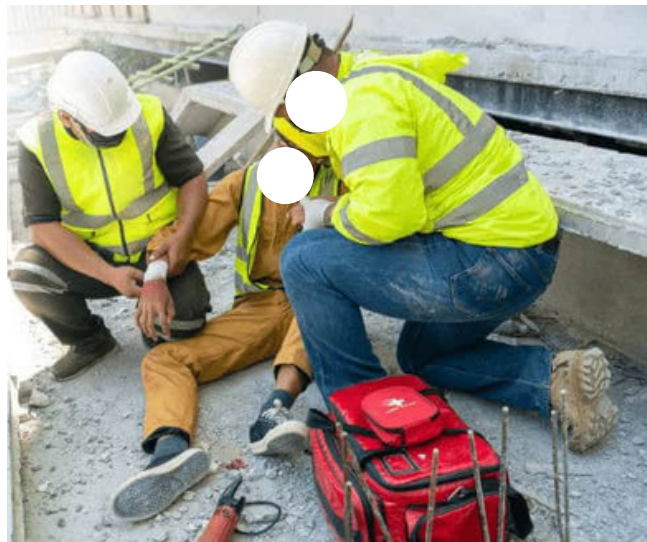
ภาพการเกิดอุบัติเหตุ



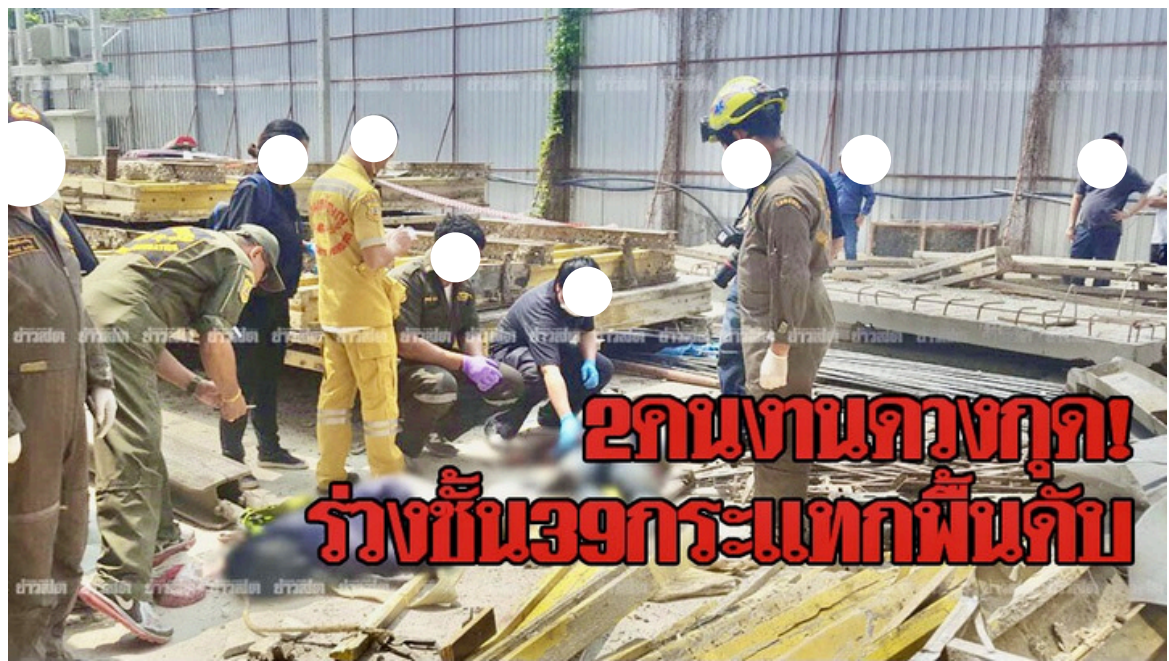
ภาพอุบัติเหตุ



ภาพอุบัติเหตุ



อุบัติเหตุตกจากบนที่สูง



ภาพการกระทำที่ไม่ปลอดภัย



ภาพการกระทำที่ไม่ปลอดภัย



อุบัติเหตุตกจากบนที่สูง



อุบัติเหตุตกจากบนที่สูง



อุบัติเหตุตกจากบนที่สูง



กรณีศึกษาอุบัติเหตุตกจากบนที่สูง



อุบัติเหตุวัสดุตกจากที่สูง



อุบัติเหตุวัสดุตกจากที่สูง



อุบัติเหตุวัสดุตกจากที่สูง



อุบัติเหตุวัสดุตกจากที่สูง



body harness



กรณีศึกษาอุบัติเหตุตกจากที่สูง



กรณีศึกษาอุบัติเหตุตกจากที่สูง



กรณีศึกษาอุบัติเหตุตกจากบนที่สูง



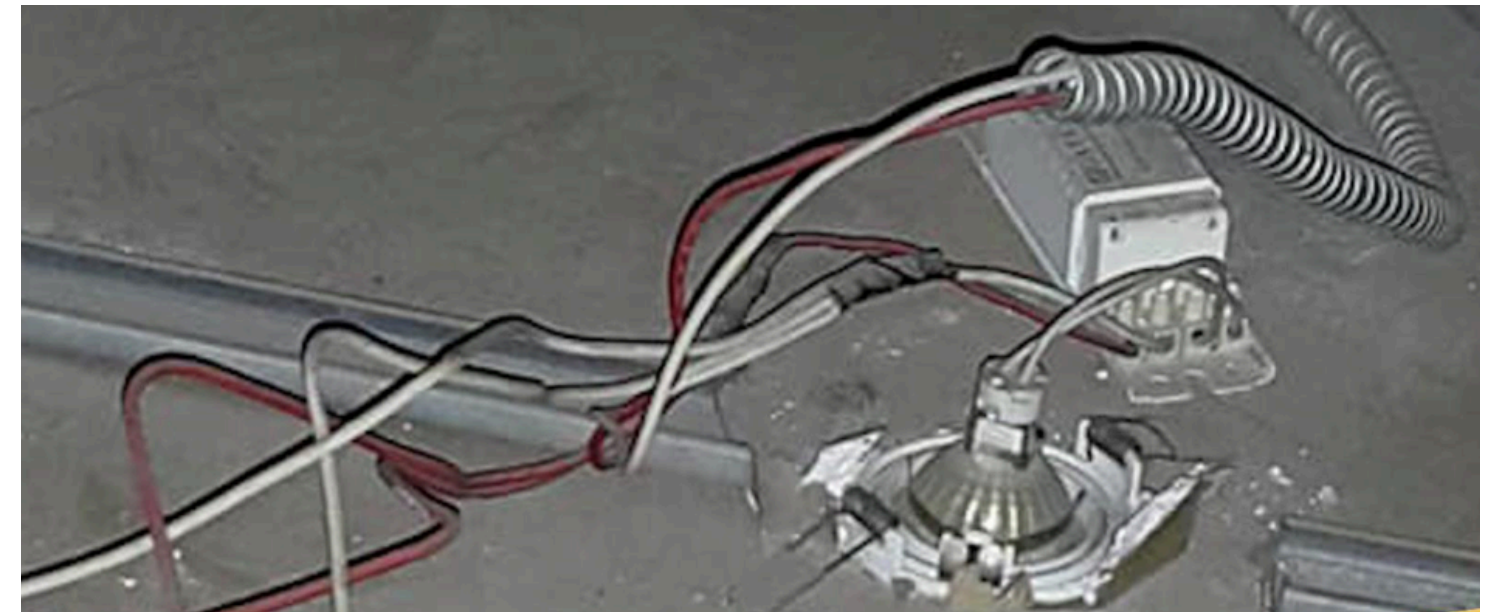
อุบัติเหตุจากงานไฟฟ้า



ภาพการกระทำที่ไม่ปลอดภัย



ภาพการกระทำที่ไม่ปลอดภัย



อุบัติเหตุเกี่ยวกับงานเชื่อมไฟฟ้า



ผู้เสียชีวิต



ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ



สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ



อุปกรณ์ PPE งานเชื่อมไฟฟ้า



หน้ากากเชื่อม



รองเท้าหนัง



เอี๊ยมหนัง



ถุงมือหนัง



ความปลอดภัย งานตัดด้วยแก๊ส



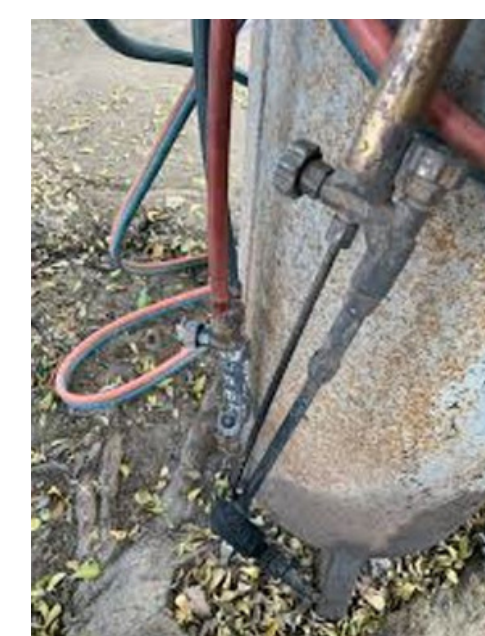
การกระทำที่ไม่ปลอดภัย



ห้ามรัดแน่นจนเกินไป



ห้ามนอนหรือเอนถึงก๊าซ



ห้ามใช้สายที่แตกและชำรุด



อุบัติเหตุงานตัดด้วยแก๊ส



อุบัติเหตุงานตัดด้วยแก๊ส



อุบัติเหตุงานตัดด้วยแก๊ส

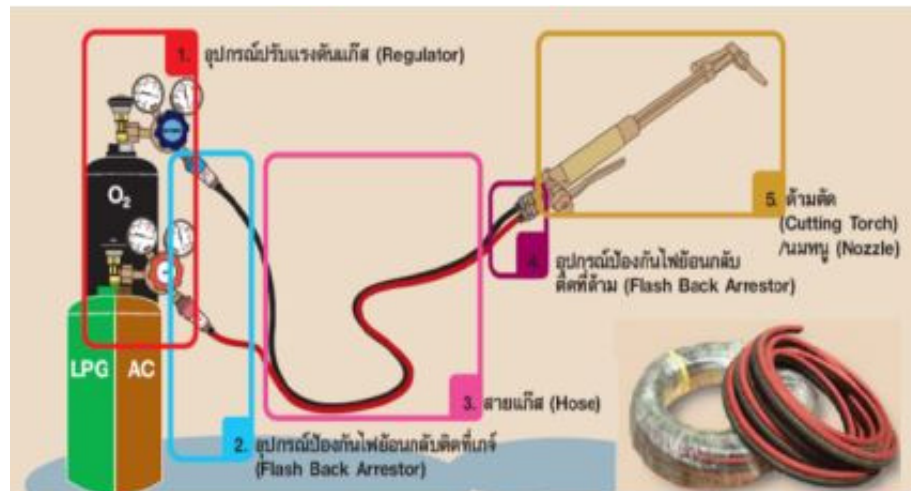


อุบัติเหตุงานตัดด้วยแก๊ส

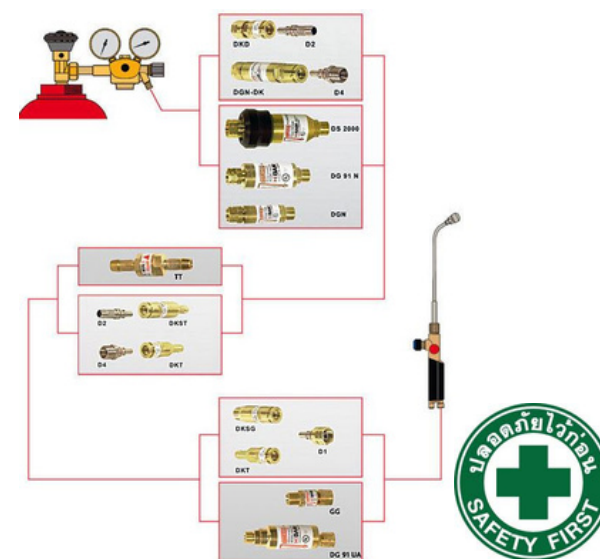


ความปลอดภัยในการใช้งานถังแก๊ส

การติดตั้งอุปกรณ์ชุดตัดแก๊ส



การติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ



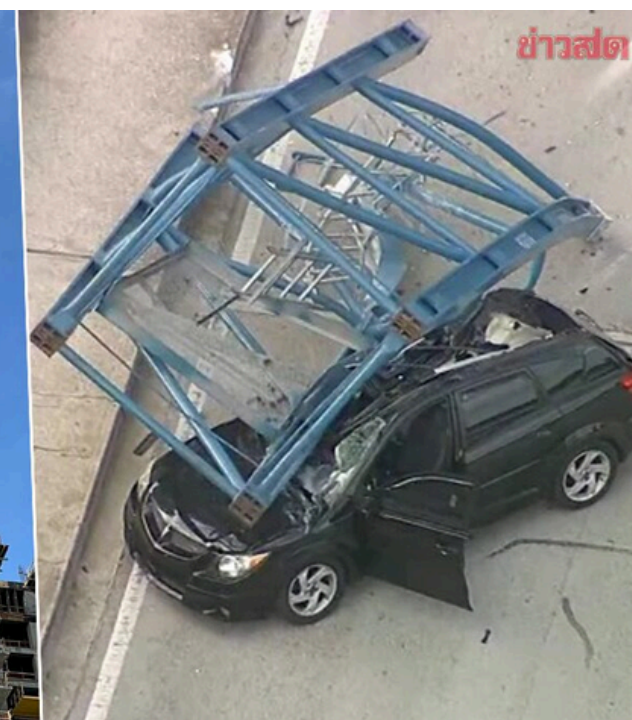
อุบัติเหตุจากการขนย้าย



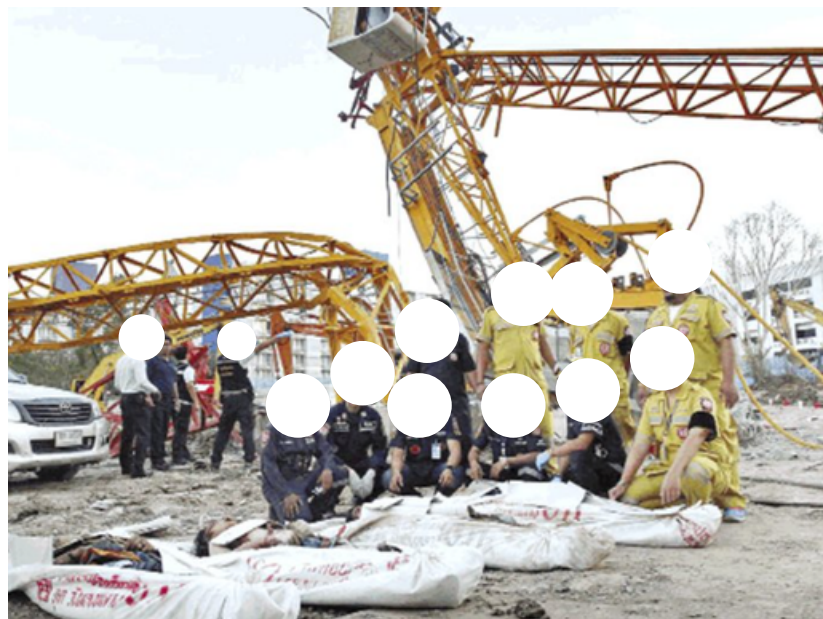
ความปลอดภัย ในการใช้ tower crane



การกระทำที่ไม่ปลอดภัย



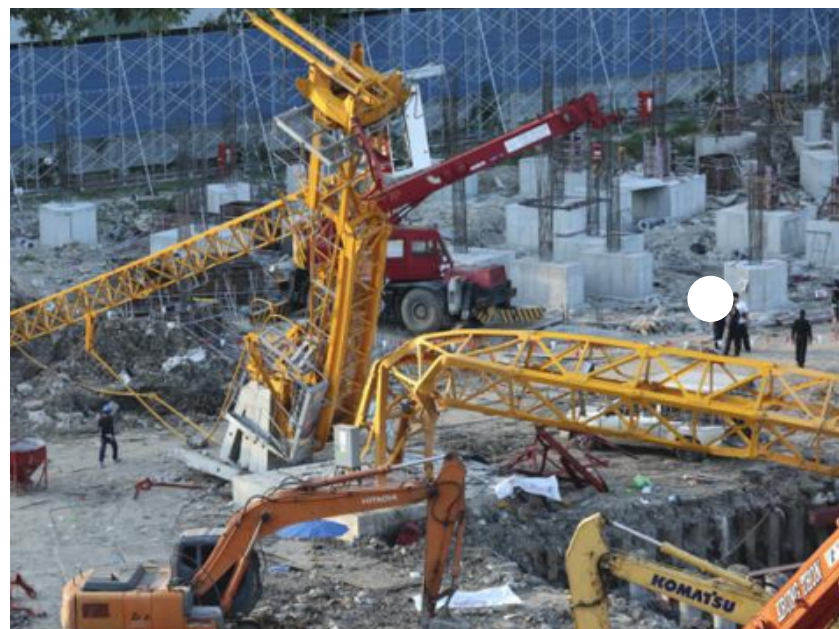
อุบัติเหตุจาก tower crane



อุบัติเหตุจาก tower crane



อุบัติเหตุจาก tower crane



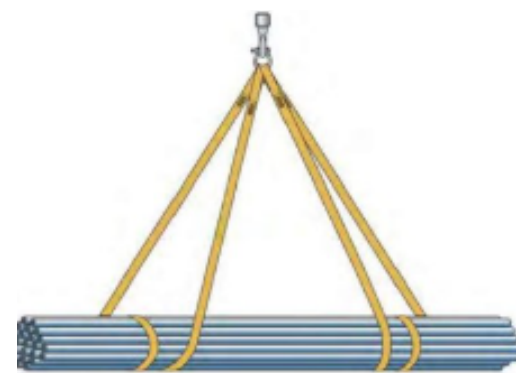
อุบัติเหตุจาก tower crane



ข้อปฏิบัติการทำงานกับ tower crane



ไม่อยู่ใต้ตรงที่ tower crane ยก



ไม่มีความรู้ห้ามผูกมัดเลยเด็ดขาด



ข้อปฏิบัติการทำงานกับ tower crane

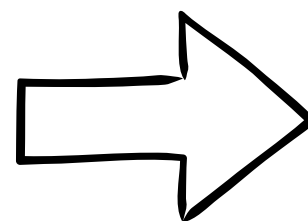


ห้ามอยู่ในมุมอับโดยเด็ดขาด

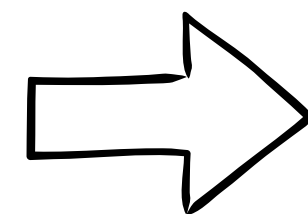


ความปลอดภัยในการใช้วัสดุในการทำงาน

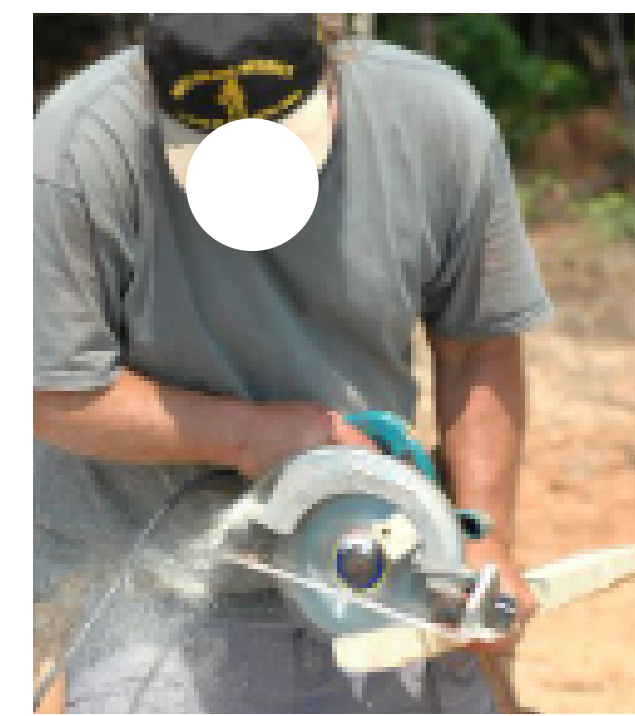
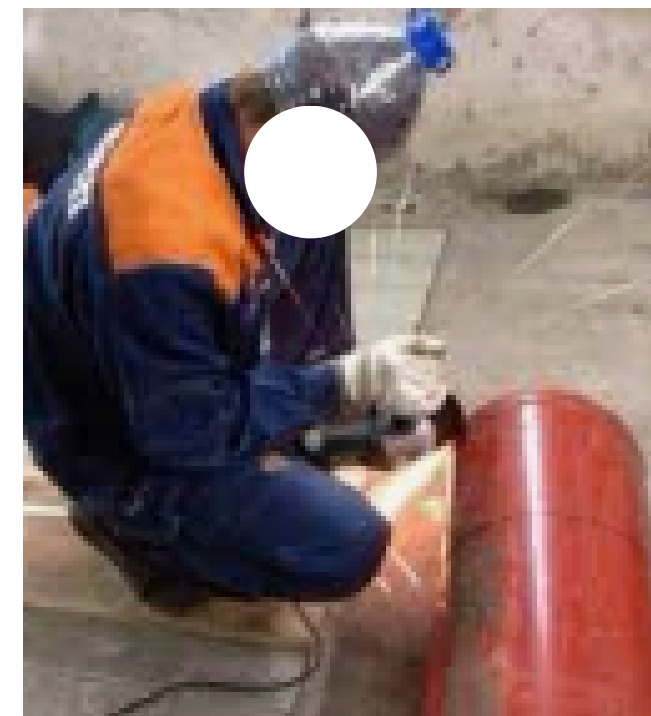
เครื่องตัดเหล็กไฟเบอร์



เครื่องเชื่อม



การกระทำที่ไม่ปลอดภัย



อุบัติเหตุจากการใช้งานผิดประเภท



ห้ามนำเครื่องเจียรไปตัดไม้



อุบัติเหตุจากการใช้งานผิดประเภท



อุปกรณ์ที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุ



การเลือกใช้ใบเจียร ใบตัด



พนักงานส่วนใหญ่มักไม่สนใจกับการเลือกดิสก์ให้เหมาะสมกับเครื่องเจียร ควรสังเกตป้ายที่ติดกับตัวเครื่องมือ (TAG) จะบอกค่า RPM rating (Revolutions per minute) ฉะนั้นก่อนใช้งานควรเลือกใบหินเจียรหรือใบตัดที่มีค่า RPM ที่สูงกว่าที่เครื่องมือระบุไว้ หากนำไปใช้กับใบมีดที่รอบต่ำกว่าอาจเกิดอันตรายได้ ก่อนใช้เครื่องมือใดก็ตามควรอ่านและทำความเข้าใจกับคู่มือก่อนใช้งานทุกครั้ง

การเลือกใช้ใบเจียร ใบตัด



จงจำไว้ : RPM ของทั้งใบเชียวและใบตัดต้องมีค่าสูงกว่าค่าที่ระบุที่ตัวเครื่องเจียร

THINK SAFETY WORK SAFELY
คิดถึงความปลอดภัย ทำงานด้วยความปลอดภัย



อุบัติเหตุจากการใช้เครื่องเจียร



13,000 min



13,700 rpm



12,000 rpm



อุบัติเหตุจากการขนย้าย



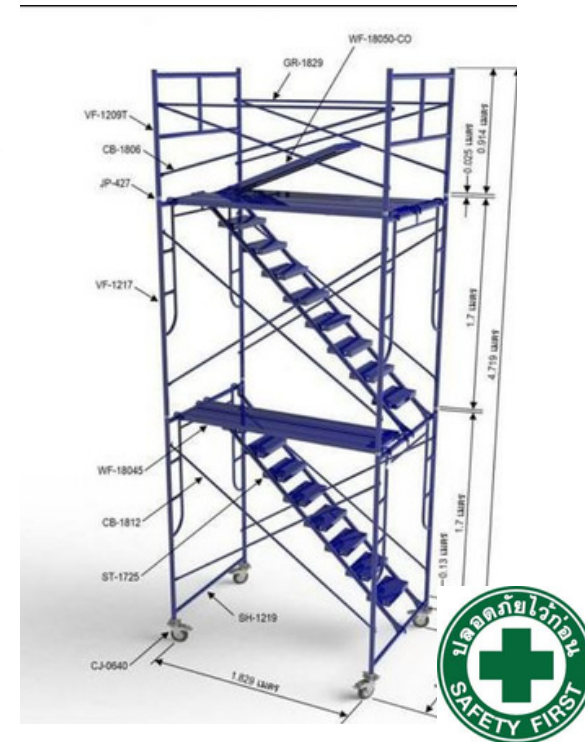
อุบัติเหตุจากการใช้เครื่องเจียร



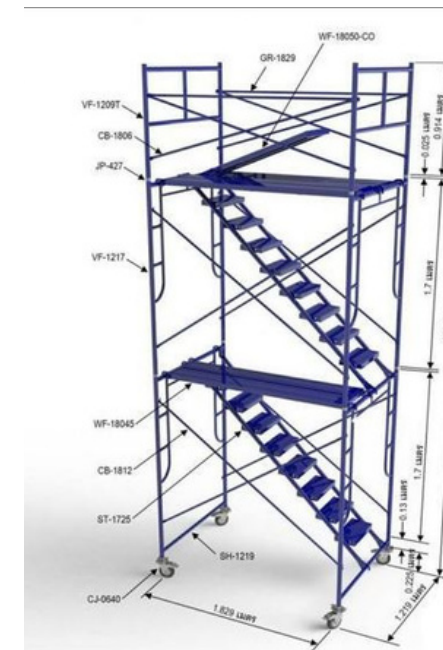
อุบัติเหตุจากการเปลี่ยนใบเจียร



ความปลอดภัยในการใช้นั่งร้าน



ความปลอดภัยในการใช้นั่งร้าน



ต้องใส่อุปกรณ์ให้ครบถ้วน

- ตะเกียบ
- บันได
- แผ่นพื้น

ตั้งนั่งร้านความสูงตั้งแต่ 2.5 เมตร ขึ้นไปต้องมีค้ำยันและ
ต้องสวมใส่ Safety belt ทุกครั้งที่ขึ้นไปทำงาน



การปฐมพยาบาล



คิดก่อนจึง “ปลอดภัย” แต่เพราะทำตามใจ
จึงเกิด “อุบัติเหตุ”



โครงการไทยบัว 2 (THAI BUA II)

บริษัท ดี ชัวร์ ดีไซน์ แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด



Thank You